

Согласовано

Утверждаю

Приложение №1

Председатель трудового коллектива

Заведующая МБДОУ

 Тараканова Г.К.

 Калинкина О.И.

Положение о противодействии коррупции

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБДОУ детский сад с.Дубовец (далее Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция это:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции – действия работников Учреждения по противодействию коррупции в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Конкретизация полномочий педагогических, административных работников и вспомогательного персонала Учреждения, отраженных в должностных инструкциях.

3.4. Ознакомление под роспись работников Учреждения с «Положением о противодействии коррупции», «Кодексом этики и служебного поведения работников» и «Планом мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении».

3.5. Создание условий для уведомления родителей (законных представителей) воспитанников, администрации Учреждения, работников обо всех случаях коррупционных действий в Учреждении.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

работники администрации;

должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении назначается приказом заведующего ежегодно.

4.3. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении:

разрабатывает и формирует план работы на текущий учебный год;

по вопросам, относящимся к своей компетенции, в установленном порядке запрашивает информацию;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

контролирует деятельность администрации ДООУ в области противодействия коррупции;

информирует о результатах работы заведующего Учреждением;

осуществляет противодействие коррупции в Учреждении в пределах своих полномочий;
реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждении;
осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса в Учреждении;
осуществляет анализ обращений родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;
проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности в Учреждении;
организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему Учреждением рекомендации по устранению причин коррупции;
взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
принимает заявления работников, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

- 5.1. Все работники, родители (законные представители) воспитанников за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Заведующий Учреждением, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 5.3. В случае, если от имени или в интересах заведующего осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021-2022 годы

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ Детский сад №8 «Теремок»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая
Разработка, принятие на собрании трудового коллектива и утверждение: - Положения об антикоррупционной политике МБДОУ Детский сад № 8 «Теремок»; - Положения о рабочей группе по противодействию коррупции в МБДОУ Детский сад № 8 «Теремок»; - Плана мероприятий по противодействию коррупции.	октябрь	Заведующая
Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	июль	Заведующая
Издание приказов по ДОУ: - О назначении ответственных лиц за осуществление	октябрь	Заведующая

мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении; -О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в ДОУ; - Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам.		
2. Совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	постоянно	Заведующая
Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	октябрь	Воспитатели
Общее родительское собрание с повесткой дня «Право на образование »	апрель	Заведующая
Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	октябрь	Заведующая
Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб	Заведующая
Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	октябрь	Инвентаризационная комиссия
Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Председатель профсоюзного комитета Комиссия по питанию Заведующая
Контроль за соблюдением сотрудниками «Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №8 «Теремок» .	постоянно	Заведующая

3. Доступность информации о системе образования		
Размещение на сайте ДОО нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа ДОО; • Рабочие программы на учебный год; • Порядок и приём воспитанников в ДОО; • Публичный отчет заведующего ДОО об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании средств, а также • приобретение оборудования мебели, инвентаря для нужд ДОО	В течение учебного года	Заведующая Воспитатели
Размещение на информационном стенде Лицензии, устава и т.д. • Нормативных актов о режиме работы ДОО • Порядок приёма граждан заведующим ДОО по • личным вопросам.	октябрь	Заведующая, воспитатели.
Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	октябрь	Заведующая
Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования»	май	Заведующая
4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции		
Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным	В течение года	Заведующая

положением, фактах вымогательства, взяток		
Отчет заведующего перед коллективом и родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности ДОУ	июль	Заведующая
Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	август	Заведующая
Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции	сентябрь	Заведующая
Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: Аттестация педагогических и руководящих кадров; • Самоанализ деятельности ДОУ; • Экспертиза инноваций, проектов образовательных и • учебных программ, инновационного опыта педагогов; Создание системы информирования органа • управления образованием; Создание единой системы критериев оценки • качества образования (результаты, процессы, условия)	август	Заведующая
Проведение совещания с сотрудниками ДОУ на тему: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	июнь	Заведующая
5. Антикоррупционное образование		

Консультация для педагогов «По законам справедливости»	январь	
Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	апрель	
Семинар для педагогов «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	май	
Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	январь	
Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей		
Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	ноябрь январь март	
Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	В течении года	воспитатели
6. Взаимодействие с правоохранительными органами		
Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления документа	Заведующая
Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Заведующая
Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	В течение года	Заведующая

Приложение 3

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в

МБДОУ Детский сад №8 «Теремок»

определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план

мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями; контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- | реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- | вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- | осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательнообразовательного процесса;
- | осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами; проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству;
- | проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей; разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ; организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- | выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции; разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- | осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами; осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательнообразовательного процесса
- | информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

**График обращений граждан по личным вопросам и вопросам антикоррупционной
деятельности**

Личный прием граждан осуществляется заведующей ДОУ Калинкиной Ольгой Ивановной по адресу: с. Большая Ерба, ул. Линейная, 16

График приема: понедельник с 08:00 до 12:00 среда с 08:00 до 12:00 Телефон заведующего ДОУ: 89235851574,

01.10.2021

Заведующая

Сид — О.И. Калинкина.

Листов

Подписью и печатью

(*Калинкина*)

Прошнуровано пронумеровано скреплено

