

Принято: Педагогическим советом МБДОУ Детский сад №8 «Теремок» Протокол №1/1 04 июля 2022 г	Согласовано: Советом родителей МБДОУ Детский сад №8 «Теремок» Протокол №3 04 июля 2022 г	Утверждено: Заведующей МБДОУ Детский сад №8 «Теремок» Приказ №23 04 июля 2022 г
--	---	---



ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 года №60-ЗРХ « об образовании в республике Хакасия» (с последующими изменениями

дополнениями, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.04.2014г. № 293 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Уставом учреждения

1.2 Настоящее положение определяет и регулирует порядок приема перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.3 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2 Правила приёма воспитанников в Учреждение.

2.1 "Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры .";-Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686

В образовательное учреждение принимаются дети по направлению Управления образования Боградского Района в течение всего календарного года при наличии свободных мест, при предъявлении:

-личного заявления родителя (законного представителя)ребенка;

-оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя),либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10ФЗ от25.07.2002 г.№115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан РФ»;

-оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность преставления прав ребенка);

-свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или ,документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории.

В заявлении родителями(законными представителями) ребенка указывают следующие сведения

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
2. Дата и место рождения ребенка;
3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
4. Адрес места жительства ребенка ,его родителей (законных представителей);
5. Контактные номера телефонов родителей(законных представителей);

6. Выбор языка образования.

При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.";

Образец заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.2 После приема документов, указанных в п.2.1 настоящих Правил, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Зачисление ребенка осуществляется приказом заведующего. Распорядительный акт после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу.

2.3 Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности воспитанников.

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайты школьного учреждения, с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника образовательного учреждения на время обучения ребенка. При оформлении воспитанника в дошкольное Учреждение заявление родителей (законных представителей) регистрируется в журнале учета заявлений о приеме в образовательное учреждение. Родителям выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечни представленных документов, расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.6 Причинами отказа в приеме детей в Учреждении:

— Отсутствие мест в учреждении

3. Порядок перевода воспитанников.

3.1. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую (более старшую) до начала нового учебного года (июнь).

3.2 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения.

4. Правила отчисления из Учреждения.

4.1. отчисление воспитанников из Учреждения производится:

- В связи с получением образования(выпуска в школу;
- Досрочно последующим основаниям: по инициативе родителей(законных представителей) воспитанника; в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию , осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам независящим от воли родителей(законных представителей) воспитанников и Учреждения , в том числе в случае при ликвидации или реорганизации Учреждения.

4.2.Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ,принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

4.3.Основание для прекращения образовательных отношений является Приказ заведующий об отчислении воспитанника из Учреждения .

5Восстановление воспитанников в Учреждении.

5.1Восстановление воспитанников .отчисленных из учреждения ,осуществляется при наличии в Учреждении свободных мест, на основании заявления родителей(законных представителей) и направлении Управления образования Богградского района .

Расписка.

О получении документов о приеме ребенка

В МБДОУ Детский сад №8 «Теремок» с..Большая Ерба

Мною ,заведующий МБДОУ Детский сад №8 «Теремок» Калинкиной .О.И. приняты

От _____

(Ф.И.О родителя законного представителя)

(Ф.И.О. ребенка)

Следующие документы:

№ п/п	Перечень, представленных документов	Оригинал (количество листов)	Копия (количество листов)
1	Свидетельство о рождении ребенка		
2	Паспорт или документ, удостоверяющий личность родителей(законных представителей)		
3	Документ о льготном содержании ребенка в Учреждении		
4	Справка о регистрации по месту жительства		

Регистрационный номер заявителя _____

Документы приняла: заведующая Калинкина О.И. _____

Документы сдал(а) _____

(Ф.И.О (законного представителя))

(Подпись)

Приложение №1 к Положению о приеме детей

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ.

Заведующей МБДОУ Детский сад №8 «Теремок»
Калинкиной ОИ

Ф,И,О, родителя(законного представителя).

Проживающего по адресу:

Село _____

Улица _____

Дом _____ кв _____

КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ РОДИТЕЛЕЙ

(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Мать сот. _____

Отец сот. _____

Дом тель. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О ребенка)

(дата рождения)

(место рождения)

Проживающей(его) по адресу _____ улица _____

Дом _____ кв _____

В _____ группу с _____

(наименование организации) (язык образования)

(ДАТА) (РОСПИСЬ)

Наличи у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся, В муниципальной организации указать.
ФИО _____

С уставом лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении :Правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников; Правила внутреннего распорядка воспитанников, режим дня, учебный план, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, Положение о Совете родителей, Положение комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений ;другими документами ,регулирующими образовательную деятельность ,права и обязанности воспитанников ознакомлены:

Родители(законные представители).

Согласен(согласны)на предоставление и обработку персональных данных

_____.дата _____подпись / _____фио

_____.Дата _____подпись _____ФИО